

ANNEX I

Bases de la convocatòria per a proveir un lloc de treball de personal laboral del Consell de la Joventut de les Illes Balears

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és proveir, mitjançant el procediment de lliure designació, el lloc de treball de gerència del Consell de la Joventut de les Illes Balears (CJIB).

2. Forma de provisió.

La provisió del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria es durà a terme pel procediment de lliure designació, d'acord amb l'article 68 i 69.3 de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears; els articles 49 i 50 del Capítol IX del Reglament de Règim Intern del Consell de la Joventut de les Illes Balears aprovat en sessió plenària en data 2 de desembre de 2022 i publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 78 de 13 de juny de 2023.

3. Requisits generals.

- 3.1. Pot participar en aquesta convocatòria qualsevol persona major d'edat amb nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, que no es trobi en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial i compleixi amb els requisits establerts en aquestes bases reguladores.
- 3.2. Les persones interessades han de reunir els requisits del lloc en qüestió, així com els requisits de titulació i coneixements de llengua catalana.
- 3.3. Els aspirants no poden tenir antecedents de delictes de naturalesa sexual. Per a la comprovació d'aquest fet es podrà requerir un Certificat de delictes de naturalesa sexual i/o antecedents penals emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.
- 3.4. El compliment dels requisits que s'exigeixen a les persones candidates ha de referir-se a la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

4. Requisits específics.

- 4.1. Estar en possessió del títol universitari de llicenciat o graduat, preferiblement de la branca de les Ciències Socials i Jurídiques (Antropologia, Ciències Polítiques i de l'Administració, Comunicació, Dret, Economia, Educació, Administració i Direcció d'Empreses, Estadística, Geografia, Història, Psicologia i Sociologia, entre d'altres).

- 4.2. Acreditar coneixements de llengua catalana pel nivell de B2 a l'empareda del Decret 21/2019, de 15 de març, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana. Els citats coneixements s'acreditaran mitjançant el certificat oficial corresponent o el títol que acredita la possessió del nivell de coneixements que justifiqui coneixements iguals o superiors al nivell B2.
- 4.3. Demostrar capacitat analítica, interès pels àmbits comptable i financer, amb coneixements administratius i de gestió d'actes i esdeveniments. Així com tenir competències en lideratge, desenvolupament de persones, habilitats de negociació i comunicació, flexibilitat i adaptació al canvi, presa de decisions, iniciativa, treball en equip, empatia i visió estratègica sobre la base d'objectius de l'entitat.
- 4.4. Tenir domini dels programes d'ofimàtica (Office 365, Google Suite) així com habilitats digitals.

5. Mèrits valuables.

- 5.1. Se valoraran els anys d'experiència en el sector associatiu, ja sigui com a associat, voluntari o en règim laboral per compte propi o compte d'altri.
- 5.2. Se valoraran coneixements de llengua catalana pel nivell C1, acreditat a l'empareda del Decret 21/2019, de 15 de març, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana; així com el nivell C2 i coneixements específics de llenguatge administratiu (LA).
- 5.3. Se valoraran els títols que acreditin coneixements de llengües estrangeres.
- 5.4. Se valorarà l'acreditació de títols de màster, postgraus, MBAs (*master of business administration*) i altres cursos homologats amb crèdits ECTS (Sistema Europeu de Transferència de Crèdits).
- 5.5. Se tindran en compte els anys d'experiència en llocs de treball anàlegs, així com llocs de responsabilitat d'àrees o departaments.
- 5.6. Se valorarà la demostració de coneixements específics en finances, comptabilitat, màrqueting, captació de fons i gestió de projectes en programes comunitaris (*Interreg Europe, FEADER, FSE, FEMP, Horizon 2020, LIFE, ...*).
- 5.7. Se tindrà en compte l'experiència en el tercer sector, en programes de lleure educatiu així com la participació en associacions i organitzacions no governamentals.

6. Relació del lloc de treball, funcions i condicions.

- 6.1. Les presents bases recullen l'oferta del càrrec de gerent del Consell de la Joventut de les Illes Balears.
- 6.2. Les funcions són les següents:
 - Ser la persona responsable tècnica del funcionament ordinari de l'entitat.

Assumir la direcció de treball de les oficines que constitueixen la infraestructura administrativa del Consell de la Joventut de les Illes Balears i complir, sota la direcció de la Comissió Permanent, els acords, resolucions i directrius que dels seus òrgans emanin.

Exercir la coordinació del personal al servei de l'entitat.

Ajudar la persona responsable de finances en l'administració, la gestió i la recaptació dels recursos econòmics de l'ens, així com en la rendició de comptes, l'elaboració dels comptes anuals i la redacció d'esborrany de pressupost així com l'execució del mateix.

Liderar el seguiment global dels processos i projectes que esdevenen en el Consell de la Joventut de les Illes Balears (CJIB), seguint el mandat i les indicacions de la Comissió Permanent.

Connectar les tasques diàries de l'Equip Tècnic amb la visió i missió del Consell de la Joventut de les Illes Balears (CJIB).

Preparar licitacions i altres documents seguint els principis de publicitat, capacitat i mèrit.

Garantir l'eficàcia i eficiència els mecanismes de coordinació interna (reunions de seguiment i informes d'activitat) i establir els *KPI's* relatius a la consecució d'objectius.

- 6.3. El marc laboral d'aplicació serà el conveni col·lectiu estatal d'animació sociocultural, aprovat per la Resolució de 10 de març de 2021, de la Direcció General de Treball, per la que se registra i publica el III Conveni col·lectiu marc estatal del sector oci educatiu i animació sociocultural.
- 6.4. La jornada serà de 40 hores setmanals amb horari flexible de dilluns a divendres de 8 a 15 hores amb adaptació de les hores restants per a la gestió i convocatòria de reunions, assistència a actes o altres afers de representació. La Comissió Permanent facilitarà l'adequació de la jornada i l'exigència de presencialitat per garantir la conciliació de la vida personal i professional.
- 6.5. La modalitat contractual serà de fixe indefinit, sense perjudici del termini previst a l'apartat tercer de l'article 49 del Reglament de Règim Intern del Consell de la Joventut de les Illes Balears.
- 6.6. La retribució inicial serà una millora de la reconeguda en l'Annex 3 de la Resolució de 10 de març de 2021, de la Direcció General de Treball, per la que se registra i publica el III Conveni col·lectiu marc estatal del sector oci educatiu i animació sociocultural, per a la citada categoria professional situant-se per a l'any 2023 en 22.000€ bruts. Una vegada transcorreguts sis mesos, se produirà una revisió salarial sense perjudici d'una millora voluntària que s'inclouï en els pressuposts de l'entitat previ acord entre les parts.

6.7. El centre de treball es troba a Palma.

7. Termini per a presentar sol·licituds.

El termini per presentar sol·licituds és de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

8. Sol·licitud i documentació.

8.1. La sol·licitud es realitzarà a través del correu electrònic cjib@cjib.cat dirigida a la Comissió Permanent.

8.2. Les persones interessades han d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

Un currículum amb el nom, llinatges i D.N.I. del sol·licitant incloent els títols acadèmics, l'antiguitat i els llocs de treball ocupats en l'Administració Pública i/o en l'empresa privada, els estudis i els cursos realitzats, el coneixement d'idiomes i qualsevol altre mèrit que es consideri apropiat a efectes d'apreciar la idoneïtat de l'interessat per al desenvolupament del lloc.

Una carta de presentació indicant la motivació per a optar a la present convocatòria d'ocupació.

Les persones interessades també poden adjuntar a la sol·licitud la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir els certificats o títols que figuren a l'expedient personal o que han acreditat amb la sol·licitud, quan correspongui, i que poden plantejar dubtes sobre la procedència de valorar-los.

Els documents originals o còpies dels certificats o títols acreditatius corresponents se sol·licitaran a la segona fase del procediment, i per tant, no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud.

8.3. Protecció de dades personals: D'acord amb les activitats de tractament publicades pel Consell de la Joventut de les Illes Balears, les dades de caràcter personal obtingudes en aquest procediment d'oferta d'ocupació seran tractades per l'entitat, la finalitat de la qual és la selecció de personal i mitjançant convocatòria pública. Per tant, les seves dades seran tractades per poder tramitar les sol·licituds i resoldre aquesta convocatòria. La finalitat està basada en el compliment d'obligacions legals pel Consell de la Joventut de les Illes Balears.

9. Desenvolupament del procés de selecció.

9.1. El procés tindrà dues fases diferenciades. La primera fase, de presentació de sol·licituds i la segona, d'entrevista personal, a la qual sols hi accediran aquells candidats que compleixin amb els requisits del lloc de treball.

- 9.2. Una vegada conclòs el termini per presentar sol·licituds, el secretari de la Comissió Permanent elaborarà una llista de persones aspirants admeses i excloses indicant en aquest darrer cas, el motiu d'inadmissió de les sol·licituds.
- 9.3. Posteriorment, elevarà la llista provisional de persones aspirants i excloses a la Comissió Permanent per a que procedeixi amb la segona fase del procés de selecció.
- 9.4. En funció de la documentació aportada, es convocarà a les persones admeses a una fase d'entrevista personal, assenyalant el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant l'anàlisi de les dades professionals al·legades per la persona aspirant en el seu currículum, amb l'objecte de determinar el nivell d'adequació de les competències tècniques i directives per ocupar el lloc de treball. És competència de la pròpia Comissió Permanent designar els membres que participaran en la segona fase del procés de selecció, intentant mantenir la mateixa representació en totes i cadascuna de les entrevistes realitzades.

10. Termini per a resoldre.

- 10.1. El termini per resoldre el procés de selecció és d'un mes a comptar des del dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.
- 10.2. No obstant això, el President del Consell de la Joventut de les Illes Balears, pot ampliar el termini en períodes consecutius per motius d'urgent necessitat i davant la impossibilitat de completar satisfactòriament el procediment complet amb plenes garanties.

11. Resolució del procés de selecció.

- 11.1. La Comissió Permanent, reunida en sessió extraordinària a tal efecte, resoldrà l'adjudicació del lloc de treball a la persona que consideri més idònia, o bé declarant desert el procés, encara que hi hagi aspirants que reuneixin els requisits exigits, sempre que considerés que cap d'ells resulta idoni per a l'exercici del càrrec de gerent del Consell de la Joventut de les Illes Balears.
- 11.2. Aquesta designació haurà de ser ratificada en la propera Assemblea General que es convoqui.
- 11.3. El termini per prendre possessió del lloc de treball obtingut és de tres dies hàbils des de la comunicació de la Resolució de la Comissió Permanent.

12. Comissió Avaluadora

- 12.1. La Comissió Avaluadora estarà integrada per la totalitat dels membres de la Comissió Permanent del Consell de la Joventut de les Illes Balears. No obstant, se podrà designar un òrgan col·legiat per a agilitzar el procés de selecció que en qualsevol cas haurà d'estar format per un nombre senar d'entre els membres de la Comissió Permanent.

12.2. Se prohibeix la delegació a tercers de les funcions avaluadores de la Comissió Permanent en el present procés de contractació.

12.3. Els membres de la Comissió Avaluadora s'hauran d'abstenir de participar en el procés de selecció quan tinguin interès personal en l'assumpte, vincle matrimonial o de consanguinitat fins a quart grau, tenir amistat íntima o enemistat manifesta o qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent. La interpretació del present article es farà a l'empara del previst en els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13. Règim jurídic aplicable.

Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.

Reglament de Règim Intern del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

III Conveni col·lectiu marc estatal del sector oci educatiu i animació sociocultural.